

ISTITUTO COMPRENSIVO

Scuole dell'Infanzia - Primarie - Secondaria di I Grado

33090 TRAVESIO (PN)

Comuni di: Castelnovo del Friuli - Clauzetto - Pinzano al Tag. to - Sequals - Travesio - Vito d'Asio

Tel. 042790192 Fax 0427908698 codice fiscale 81018050930

e-mail pnic813006@istruzione.it

Sito: www.istitutocomprensivotravesio.it



Prot, 8478/1.4

Travesio, 26 ottobre 2018

ALL'ESPERTO ESTERNO

OGGETTO: Designazione degli Incaricati del trattamento di dati personali per i componenti l'unità organizzativa "COLLABORATORI ESTERNI".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione e circolazione dei dati personali, di seguito denominato "Regolamento".

Visto il D.Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

Premesso che codesto Istituto, in persona del sottoscritto legale rappresentante *pro tempore*, è il Titolare del trattamento dei dati effettuato presso tale Ente.

Considerato che, nell'ambito di tale funzione, la S.V. compie operazioni di trattamento dei dati personali nel rispetto delle norme previste in materia;

Tutto ciò premesso e considerato, il Titolare, come sopra rappresentato,

DETERMINA

di designare l'unità organizzativa **ESPERTI ESTERNI** quale **INCARICATA DEL TRATTAMENTO** dati.

In ottemperanza al Regolamento UE 2016/679 che disciplina il trattamento dei dati personali, ove con trattamento s'intende: "qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione", gli incaricati devono attenersi alle seguenti modalità:

- i dati vanno acquisiti e trattati in modo lecito e secondo correttezza, raccogliendoli e registrandoli per gli scopi inerenti l'attività svolta; verificando, ove possibile, che siano esatti e, se necessario, aggiornandoli; verificando che siano pertinenti, completi e non eccedenti le finalità per le quali sono stati raccolti o successivamente trattati, secondo le indicazioni ricevute dal Titolare/Responsabile;
- rispettare, nella conservazione, le misure di sicurezza tecniche ed organizzative predisposte dall'Istituzione Scolastica ricordando che in ogni operazione di trattamento andrà garantita la massima riservatezza.

Firmato digitalmente da CARLA COZZI

Nel trattamento dei dati (documentazione contenente dati personali), vanno osservate le seguenti disposizioni:

- a) non far uscire documenti dalla sede scolastica, neanche temporaneamente, salvo ciò non sia assolutamente necessario per l'espletamento dell'incarico e vi sia l'autorizzazione del Dirigente Scolastico;
 - b) non fare copie della documentazione salvo autorizzazione del Dirigente Scolastico;
 - c) durante il trattamento mantenere i documenti contenenti dati personali lontani dalla vista di terzi estranei;
 - d) al termine del trattamento consegnare i documenti alla segreteria dell'Istituto;
 - e) verificare che non vi sia possibilità da parte di terzi, anche se dipendenti non incaricati, di accedere a dati personali per i quali è in corso un qualunque tipo di trattamento in caso di allontanamento, anche temporaneo, dal luogo dove essi vengono trattati;
- nessun dato potrà essere comunicato a terzi o diffuso senza la preventiva specifica autorizzazione del Titolare/Responsabile;

Ciascun incaricato è tenuto

- ad informare immediatamente il Titolare e il Responsabile della protezione dei dati:
 - in caso di situazioni anomale o sospette;
 - in caso di perdita o distruzione, anche accidentali, di dati personali;
 - in tutti i caso in cui l'incaricato ragionevolmente ritenga che vi possa essere stata una violazione degli stessi (distruzione o perdita, anche accidentali, accessi indebiti, non autorizzati, modifica non autorizzata, furto/perdita/sottrazione di password, ecc.).
- a seguire le procedure indicate nelle Linee Guida dell'Istituto Comprensivo , procedure atte a tutelare il trattamento, la conservazione e l'integrità dei dati personali.

Si precisa che i Suoi dati verranno trattati, con e senza l'ausilio di strumenti elettronici, da parte del personale dell'Istituto in qualità di incaricati del trattamento per le finalità di gestione giuslavoristica del rapporto di lavoro o collaborazione e per l'adempimento dei connessi obblighi di legge, nonché per la predisposizione dell'attrezzatura didattica a supporto della Sua attività.

Si ringrazia per la collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(prof.ssa Carla COZZI)