



# ISTITUTO COMPRENSIVO

Scuole dell'Infanzia - Primarie - Secondaria di I Grado

33090 TRAVESIO (PN)

Comuni di: Castelnovo del Friuli - Clauzetto - Pinzano al Tag. to - Sequals - Travesio - Vito d'Asio

Tel. 042790192 Fax 0427908698 codice fiscale 81018050930

e-mail [pnic813006@istruzione.it](mailto:pnic813006@istruzione.it)

Sito: [www.istitutocomprensivotravesio.it](http://www.istitutocomprensivotravesio.it)



Prot, 8478/1.4

Travesio, 26 ottobre 2018

**Alla cortese attenzione  
Componenti Organi Collegiali  
ISTITUTO COMPRENSIVO TRAVESIO**

OGGETTO: Designazione degli Incaricati del trattamento di dati personali per i componenti l'unità organizzativa "**COMPONENTI ORGANI COLLEGIALI**".

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Visto** il Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione e circolazione dei dati personali, di seguito denominato "Regolamento";

**Visto** il D.Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

**Premesso che** codesto Istituto, in persona del sottoscritto legale rappresentante *pro tempore*, è il Titolare del trattamento dei dati effettuato presso tale Ente;

**Considerato** che, nell'ambito di tale funzione, le SS.LL. compiono operazioni di trattamento dei dati personali nel rispetto delle norme previste in materia;

**Premesso che:**

- fanno parte della Giunta Esecutiva e del Consiglio di Istituto i docenti, il personale ATA e i genitori eletti a tale incarico,
- fanno parte del Collegio dei Docenti tutti i docenti in servizio presso l'Istituzione Scolastica;
- fanno parte dei Consigli di classe, d'interclasse e d'intersezione i docenti di classe e dello stesso plesso/scuola e, per ogni classe o sezione di scuola dell'infanzia, da uno a quattro rappresentanti eletti dai genitori degli alunni.
- gli Organi Collegiali si riuniscono in ore non coincidenti con l'orario delle lezioni, con i compiti definiti dalla normativa vigente di riferimento;

**Considerato che:**

- il presidente del Consiglio di Istituto convoca le riunioni dell'organo e può inviare corrispondenza alle famiglie e agli alunni (indirizzi e numeri di telefono).
- le persone designate a far parte degli Organi Collegiali vengono a conoscenza di informazioni di natura personale e, talvolta, anche di natura sensibile e giudiziaria.
- l'attività istituzionale degli Organi Collegiali può comportare l'utilizzo di elenchi di alunni, dipendenti e genitori per attività della scuola.
- nei registri dei verbali di tali Organi possono essere inserite dichiarazioni importanti e delicate.
- i componenti degli Organi Collegiali approvano delibere e atti della Giunta Esecutiva e del Consiglio di Istituto.

Tutto ciò premesso e considerato, il titolare, come sopra rappresentato,

## DETERMINA

di designare le unità organizzative **ORGANI COLLEGIALI** (i componenti degli organi collegiali, **Giunta esecutiva**, **Consiglio di Istituto**, **Collegio Docenti**, **Consiglio di Classe**, **Consiglio di Interclasse**, **Consiglio di Intersezione**, **Comitato di Garanzia**, **Commissioni interne**) quali **INCARICATI DEL TRATTAMENTO**.

**Firmato digitalmente da CARLA COZZI**

Tale nomina è in relazione alle operazioni di elaborazione di dati personali ai quali gli Organi Collegiali hanno accesso nell'espletamento della funzione loro propria, nelle classi e/o per gli incarichi che spettano per legge.

In ottemperanza al Regolamento UE 2016/679 che disciplina il trattamento dei dati personali, ove con trattamento s'intende: *"qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione"*, gli incaricati devono attenersi alle seguenti istruzioni:

- i dati vanno acquisiti e trattati in modo lecito e secondo correttezza, raccogliendoli e registrandoli per gli scopi inerenti l'attività svolta; verificando, ove possibile, che siano esatti e, se necessario, aggiornandoli; verificando che siano pertinenti, completi e non eccedenti le finalità per le quali sono stati raccolti o successivamente trattati, secondo le indicazioni ricevute dal Titolare del trattamento;
- rispettare, nella conservazione, le misure di sicurezza predisposte dall'Istituzione Scolastica; in ogni operazione di trattamento andrà garantita la massima riservatezza.

Nel trattamento dei dati (documentazione contenente dati personali), i componenti saranno tenuti ad osservare le seguenti disposizioni:

- non far uscire documenti dalla sede scolastica, neanche temporaneamente, salvo ciò non sia assolutamente necessario per l'espletamento dell'incarico e vi sia l'autorizzazione del Dirigente Scolastico;
- non fare copie della documentazione salvo autorizzazione del Dirigente Scolastico;
- impedire a soggetti terzi l'accesso ai documenti eventualmente detenuti in ragione dell'incarico;
- verificare che non vi sia possibilità da parte di terzi, anche se dipendenti non incaricati, di accedere a dati personali per i quali è in corso un qualunque tipo di trattamento in caso di allontanamento, anche temporaneo, dal luogo dove essi vengono trattati;
- non comunicare a terzi o diffondere dati senza la preventiva specifica autorizzazione del titolare;
- inviare in forma riservata le comunicazioni agli interessati (genitori o chi ne fa le veci) tramite busta chiusa;
- assicurarsi dell'identità dell'interessato o di chi è stato delegato al ritiro del documento in forma scritta all'atto della consegna di documenti l'incaricato.

Ciascun incaricato è tenuto

- ad informare immediatamente il Titolare e il Responsabile della protezione dei dati:
  - in caso di situazioni anomale o sospette;
  - in caso di perdita o distruzione, anche accidentali, di dati personali;
  - in tutti i caso in cui l'incaricato ragionevolmente ritenga che vi possa essere stata una violazione degli stessi (distruzione o perdita, anche accidentali, accessi indebiti, non autorizzati, modifica non autorizzata, furto/perdita/sottrazione di password, ecc.).

La presente nomina, portata opportunamente a conoscenza dei membri, è riferita a tutte le riunioni di suddetti organi e ne costituisce presupposto per lo svolgimento dell'attività istituzionale.

Il Titolare del trattamento

Il Dirigente Scolastico  
Carla Cozzi

**Firmato digitalmente da CARLA COZZI**