



Procedure organizzative, tecniche e fisiche adottate per la protezione dei dati personali trattati in occasione della rilevazione della temperatura corporea o di richiesta informazioni nel contesto dell'emergenza sanitaria COVID 19

Il presente documento descrive la Procedura adottata dall'Istituto Comprensivo Valli del Meduna Cosa Arzino ai fini della corretta gestione dei dati personali, anche particolari ex art. 9 GDPR, trattati in occasione della rilevazione della temperatura corporea o di altre informazioni (ad es. tramite richiesta di autodichiarazioni, esito test sierologici, situazioni di contatto potenzialmente a rischio ecc.) nel contesto di prevenzione e gestione dell'emergenza sanitaria legata al virus COVID 19.

Questa procedura disciplina gli aspetti "privacy" delle prescrizioni normative di gestione e prevenzione dei rischi sanitari correlati alla graduale riapertura di uffici ed attività nel contesto emergenziale ed ha come scopo l'adozione degli accorgimenti necessari che garantiscano il corretto trattamento dei dati personali, nonché la loro sicurezza, in adempimento alla normativa privacy vigente.

La procedura di seguito descritta va ad aggiungersi alle altre "procedure" vigenti in materia di trattamento dati, allegata al Registro delle attività di trattamento, che costituiscono una guida per il personale interno in merito al corretto agire in situazioni che implicano il trattamento dei dati personali.

Procedura per rilevazione temperatura corporea e/o richiesta di informazioni anche tramite autodichiarazioni - prevenzione e contrasto del Covid-19.

Qualora l'Istituto, in applicazione delle misure di contrasto e contenimento della diffusione del virus Covid-19, effettui la rilevazione della temperatura corporea o vero richieda specifiche informazioni e/o documenti relativi allo stato di salute del personale dipendente e/o disoggetti terzi in genere (fornitori, visitatori esterni...) che accedono alla struttura scolastica, è previsto il rispetto delle seguenti disposizioni:

1. **Nomina degli addetti "interni" al trattamento dei dati.** L'Istituto individua, tra il personale interno, coloro che dovranno procedere con la rilevazione della temperatura e/o con l'acquisizione di informazioni - anche tramite il rilascio di moduli di autodichiarazione - dei soggetti che accedono alla struttura scolastica. Il personale individuato dovrà essere nominato quale "addetto al trattamento dati" ai sensi dell'art. 2 quaterdecies del D.Lgs. 196/03, con il modulo messo a disposizione dal DPO ([ALL. 1](#)).
2. **Nomina dei responsabili esterni al trattamento dei dati.** Qualora si deleghi l'attività di rilevazione della temperatura o dell'acquisizione di moduli di autodichiarazione a personale esterno, quali medici, volontari di Croce Rossa, personale di associazioni ecc., assicurarsi che tali soggetti siano adeguatamente formati e valutare, insieme al DPO, la necessità di nominare un responsabile esterno del trattamento dati ai sensi dell'art. 28 GDPR.
3. **Formazione Addetti.** Gli addetti di cui al punto 1 dovranno essere adeguatamente formati in merito alle modalità operative per lo svolgimento dei compiti a loro affidati nonché sulle misure previste dalla presente procedura ed altre misure già adottate a protezione dei dati personali. Tali misure formative potranno essere fornite anche oralmente, richiamando le istruzioni contenute nell'atto di nomina e le altre procedure previste dall'Istituto per il trattamento dei dati.
4. **Minimizzazione dei dati raccolti.** La rilevazione della temperatura corporea andrà effettuata per ogni soggetto che accede alle strutture dell'Istituto scolastico. L'operatore a ciò addetto dovrà



SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO

Travesio via Roma 12/a

c.f.: 81018050930 - **tel.:** 042790192

web: www.istitutodellevallimedunacosarzano.edu.it

e-mail: pnic813006@istruzione.it

pec: pnic813006@pec.istruzione.it

limitarsi a rilevare la temperatura senza, in tale prima fase, chiedere alcun dato personale (ad. es. carte d'identità o documenti, informazioni sullo stato di salute/provenienza, ecc). Qualora l'apparecchio utilizzato indichi una temperatura inferiore a 37.5° C, l'utente sarà libero di accedere senza ulteriori restrizioni. In tal caso non andranno registrati né i dati personali né la temperatura corporea rilevata.

5. **Trattamento dei dati in caso di situazioni di anomalia secondo le procedure mediche.** Nel caso in cui la temperatura rilevata risulti uguale o superiore a 37.5°C o si rilevino altre anomalie indicate nelle procedure mediche, l'operatore dovrà comportarsi come segue:

- a) se il dato si riferisce a personale dipendente o collaboratori dell'Istituto, l'addetto si atterrà alle prescrizioni mediche decise dall'Istituto stesso e tratterà il dato conosciuto, comunicandolo esclusivamente al Dirigente scolastico e/o al Medico competente o ad altro soggetto autorizzato a conoscerlo, secondo la procedura medica prevista. Ove si dovesse procedere con l'isolamento momentaneo dovuto al superamento della soglia di temperatura suindicata, si dovranno assicurare modalità tali da garantire la riservatezza e la dignità del lavoratore. In ogni caso le informazioni acquisite **NON DOVRANNO ESSERE** pubblicate, comunicate direttamente o indirettamente anche via mail, chat o telefono, web o social a soggetti terzi non autorizzati.
- b) se il dato si riferisce ad un soggetto terzo, l'operatore non dovrà consentirgli l'ingresso o comunque si atterrà alle prescrizioni mediche decise dall'Istituto. L'addetto, in ossequio al principio di minimizzazione, non chiederà alcun dato personale al soggetto cui è stata rilevata la temperatura ma potrà rendere edotto del fatto il Dirigente Scolastico e/o il Medico competente o altro soggetto autorizzato a conoscerlo, secondo la procedura medica. In ogni caso le informazioni acquisite **NON DOVRANNO ESSERE** pubblicate, comunicate direttamente o indirettamente anche via mail, chat o telefono, web o social a soggetti terzi non autorizzati.

6. **Trattamento di dati tramite moduli e autodichiarazioni.** Qualora le procedure sanitarie dell'Istituto prevedano la compilazione da parte di dipendenti, collaboratori e soggetti terzi di MODULI cartacei di autodichiarazione, contenenti dati personali e informazioni direttamente o indirettamente sanitarie (es. descrizione situazioni a rischio contagio, esiti test sierologici, situazioni di immunità, contatti con soggetti positivi nell'ultimo periodo, ecc.), deve essere messo a disposizione uno spazio idoneo e riservato per la compilazione. Il modulo dovrà necessariamente richiedere solo i dati necessari, adeguati e pertinenti rispetto alla prevenzione del contagio da COVID-19; non è ad esempio ammessa la richiesta di informazioni riguardanti l'identità delle persone positive con cui si è venuti a contatto.

Il modulo così compilato dovrà essere trattato secondo le procedure mediche previste dall'Istituto, raccolto e archiviato in zona non accessibile a terzi, possibilmente in armadi muniti di serratura.

7. **Informativa sul trattamento dei dati.** Nello svolgimento delle attività sopradescritte, agli interessati dovrà essere data la possibilità di prendere visione delle relative Informative privacy ex art. 13 GDPR. Tali documenti andranno affissi nelle vicinanze dei punti ove viene effettuata la rilevazione della temperatura corporea ovvero nei luoghi di ricevimento dei moduli di autodichiarazione. Le informative saranno altresì disponibili sul sito web dell'Istituto ([ALL.2-3](#)).



SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO

Travesio via Roma 12/a

c.f.: 81018050930 - **tel.:** 042790192

web: www.istitutodellevallimedunacosarzano.edu.it

e-mail: pnic813006@istruzione.it

pec: pnic813006@pec.istruzione.it

8. **Gestione e conservazione dei dati.** I dati eventualmente raccolti in occasione della rilevazione della temperatura corporea e/o delle altre informazioni raccolte tramite moduli o autodichiarazioni nel contesto dell'emergenza sanitaria COVID-19 non saranno riversati su registri elettronici, salvo l'adozione di idonee misure di criptazione del file con password a disposizione del Dirigente responsabile. In questi casi è necessario rivolgersi preventivamente al DPO e all'amministratore di sistema per un loro parere. I moduli o le informazioni riportate su registri cartacei saranno conservati presso un ufficio non accessibile al pubblico, secondo gli standard di sicurezza dell'Istituto. Tutti i dati, moduli, registri anche informatici saranno archiviati e conservati per la durata dell'emergenza sanitaria, poi saranno distrutti, salvo l'archiviazione e la conservazione di dati previsti dalla legge (es. per fini giuslavoristici, assicurativi, legali).
9. **Registro dei trattamenti.** Nel caso dello svolgimento delle attività di cui sopra, l'Istituto dovrà aggiornare il registro delle attività di trattamento inserendo la specifica attività di trattamento effettuata nonché le altre informazioni richieste dall'art. 30 del Reg. 679/16 (GDPR).
10. **Ruolo del DPO.** In caso di dubbi sul corretto trattamento dei dati raccolti in occasione dell'emergenza sanitaria COVID-19, l'Istituto si dovrà tempestivamente rivolgere al proprio DPO.